

Eiropas Sociālā fonda projekts

“Inovatīva un praksē balstīta pedagogu izglītības ieguve
un mentoru profesionālā pilnveide”

Nr.2010/0096/1DP/1.2.1.2.3./09/IPIA/VIAA/001

2. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Skolotājs”

PRAKSES NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Pedagoģiskās prakses nolikums veidots, pamatojoties uz
 - noteikumiem par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu (LR MK noteikumi Nr.481, 20.11.2001.). 26 kredītpunktu praksi studiju plānā iekļauj obligāto kursu sadaļā (A daļa);
 - LU studējošo prakses organizēšanas kārtību (LU rīkojums Nr. 1/86, grozījumi 04.06.2010.);
 - skolotāja profesijas standartu.
- 1.2. Pedagoģiskās prakses mērķis ir izglītēt kvalificētu skolotāju, veicinot teorētisko zināšanu saikni ar praktisko darbību un attīstot studentu vispārīgās pedagoģiskās un mācību priekšmetu specifiskās kompetences.

2. Pedagoģiskās prakses organizācija

- 2.1. Pedagoģiskā prakse notiek izglītības iestādē, ar kuru izglītības iestādi atbilstīgi „LU studējošo prakses organizēšanas kārtība” (LU rīkojums Nr. 1/86, grozījumi 04.06.2010.).
- 2.2. Pedagoģiskās prakses 26 kredītpunkti tiek sadalīti:
 - Pedagoģiskā prakse I (Novērošanas prakse) 6 KP. Šī prakses daļa var tikt pielīdzināta (nav jāiziet atkārtoti):
 - skolotājiem ar augstāko profesionālo pedagoģisko vai tam pielīdzināmu izglītību;
 - praktizējošiem skolotājiem;
 - personām ar augstāko akadēmisko pedagoģisko vai tam pielīdzināmu izglītību, kas veikušas atbilstīgu praksi iepriekšējās izglītības laikā;
 - Pedagoģiskā prakse II (Audzinātājdarbības prakse) 6 KP. Šī prakses daļa var tikt pielīdzināta (nav jāiziet atkārtoti):
 - skolotājiem ar augstāko profesionālo pedagoģisko vai tam pielīdzināmu izglītību;
 - praktizējošiem skolotājiem.
 - Pedagoģiskā prakse III (Metodiskā prakse) 8 KP;
 - Pedagoģiskā prakse IV (Pētnieciskā prakse) 6 KP.
- 2.3. Pedagoģiskās prakses vietas students izvēlas no piedāvātajām prakses vietām vai arī prakses vietu izvēlas pats, to saskaņojot ar izvēlētajās prakses vietas vadītāju un LU.

2.4. Pedagoģiskās prakses vadība:

2.4.1. No LU puses nozīmēta persona (turpmāk – prakses organizētājs), kas koordinē pedagoģiskās prakses norises organizatoriskos jautājumus.

2.4.2. Katram praktikantam no LU puses nozīmēts LU mācībspēks prakses vadītājs – mentors (turpmāk – prakses vadītājs).

Pedagoģiskajā praksē I un II izglītības zinātņu jomas speciālists.

Pedagoģiskajā praksē III un IV mācību priekšmetam atbilstošās zinātņu jomas speciālists.

2.4.3. Katram praktikantam ar LU saskaņots prakses vietas nozīmēts prakses vadītājs atbilstoši konkrētās prakses specifikai (turpmāk – universitātes mentors).

2.4.4. Studenta praksi skolā var vadīt skolotājs, kas ir mentors vai ir pieteicies mentoru kursiem (turpmāk – skolas mentors):

Pedagoģisko praksi I (Novērošanas prakse) 6 KP: skolotājs, kas ir ārpusklases darba organizators vai interešu izglītības darba organizators;

Pedagoģisko praksi II (Audzinātājdarbības prakse) 6 KP: skolotājs, kam ir audzināšanā klase.

Pedagoģisko praksi III (Metodiskā prakse) 8 KP: izvēlētās specializācijas priekšmeta skolotājs attiecīgajā klašu grupā.

Pedagoģisko praksi IV (Pētnieciskā prakse) 6 KP: izvēlētās specializācijas priekšmeta skolotājs pētījumam piemērotajā klašu grupā.

2.5. Prakses organizētāja pienākumi un tiesības:

2.5.1. Organizēt prakses vietas nodrošināšanu.

2.5.2. Organizēt līgumu slēgšanu un sadarbību ar prakses vietām.

2.5.3. Organizēt programmā reģistrēto studējošo prakšu norisi.

2.5.4. Koordinēt LU nozīmēto prakšu vadītāju darbu.

2.5.5. Organizēt darba samaksu par praksi atbilstīgi „LU studējošo prakses organizēšanas kārtība” (LU rīkojums Nr. 1/86, grozījumi 04.06.2010.).

2.6. Prakses vadītāja (universitātes mentora) pienākumi un tiesības:

2.6.1. Izstrādāt un apstiprināt prakses programmu un saturu.

2.6.2. Sagatavot prakses materiālus.

2.6.3. Nodrošināt studentu sadali prakses vietās.

2.6.4. Organizēt un vadīt prakses ievada un noslēguma konferences un prakses seminārus.

2.6.5. Konsultēt skolu mentorus par pedagoģiskās prakses prasībām un norisi.

2.6.6. Konsultēt studentus un palīdzēt risināt ar prakses programmas izpildi saistītus jautājumus izglītības iestādē.

2.6.7. Organizēt studenta vadīto stundu un pasākumu vērošanu un analīzi.

2.6.8. Apkopot un analizēt prakses rezultātus un sniegt atgriezenisko saiti un studentiem un studiju programmā iesaistītajiem docētājiem.

2.6.9. Organizēt studenta pedagoģiskās prakses mapes izvērtēšanu.

2.6.10. Novērtēt studenta praksi.

2.6.11. Problēmu situācijās sadarboties ar prakses organizētāju un studiju programmas direktoru.

2.7. Skolas mentora pienākumi un tiesības:

2.7.1. Iepazīstināt studentus ar prakses vietu, reglamentējošiem dokumentiem, mācību procesa organizāciju utt.

2.7.2. Sniegt atbalstu studentiem praksē izvirzīto uzdevumu izpildei izglītības iestādē un izvērtēt un sniegt ieteikumus turpmākai darbībai.

2.7.3. Konsultēt studentus.

2.7.4. Piedalīties studentu vadītajās stundās un pasākumos.

2.7.5. Novērtēt studentu darbu prakses laikā.

2.7.6. Iepazīties ar studentu prakses mapēm un sniegt atgriezenisko saiti.

2.7.7. Saņemt informāciju par prakses uzdevumiem un norisi.

2.7.8. Saņemt samaksu par studentu prakses vadīšanu atbilstīgi noslēgtajam līgumam.

2.8. Studenta pienākumi un tiesības:

2.8.1. Studenta pienākumi:

2.8.1.1. Vienoties ar studiju programmas prakses vadītāju par prakses vietu un skolas mentoru.

2.8.1.2. Iesaistīties prakses dokumentu apritē.

2.8.1.3. Iepazīties ar prakses programmas saturu un materiāliem.

2.8.1.4. Piedalīties prakses ievada un noslēguma konferencēs un prakses semināros.

2.8.1.5. Izstrādāt individuālo prakses plānu un saskaņot to ar skolas mentoru un prakses vadītāju.

2.8.1.6. Ievērot pedagoģiskās prakses vietas iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus.

2.8.1.7. Veikt prakses uzdevumus, izvērtēt rezultātus un veidot Prakses mapi.

2.8.1.8. Iesniegt Prakses mapi norādītajā termiņā.

2.8.1.9. Informēt prakses vadītāju un skolas mentoru, ja slimības vai citu iemeslu dēļ students prakses laikā atbilstīgi plānam nevar ierasties prakses vietā.

2.8.1.10. Izvērtēt savu praksi un izteikt priekšlikumus prakses pilnveidei.

2.8.2. Studenta tiesības:

2.8.2.1. Izvēlēties prakses vietu, kura atbilst prakses mērķiem un uzdevumiem.

2.8.2.2. Saņemt prakses pagarinājumu, iesniedzot prakses organizētājam dokumentu, kas pamato šādu nepieciešamību.

- 2.8.2.3. Saņemt konsultācijas un atbalstu prakses jautājumos.
- 2.8.2.4. Prakses nepietiekama vērtējuma gadījumā veikt praksi atkārtoti, atbilstoši LU reglamentējošiem dokumentiem.
- 2.8.2.5. Konflikta gadījumā vērsties pēc palīdzības LU noteiktajā kārtībā.

3. Pedagoģiskās prakses saturs

Katras pedagoģiskās prakses saturu nosaka studiju kursa apraksts.

4. Pedagoģiskās prakses materiāli

- 4.1. Pedagoģiskās Prakses mape noformējama elektroniskā un izdrukātā formā.
- 4.2. Pedagoģiskās prakses materiāliem jāpievieno skolas mentora prakses vērtējums.
- 4.3. Pedagoģiskās prakses materiāli iesniedzami augstskolas mentoram prakses noslēguma konferences laikā.
- 4.4. Pedagoģiskās prakses materiālus izsniedz studentam pēc prakses mapes izvērtēšanas.

5. Pedagoģiskās prakses vērtēšana

- 5.1. Pedagoģiskās prakses vērtējums ir 10 ballu sistēmā.
- 5.2. Pedagoģiskās prakses vērtējumu (atbilstīgi kursa aprakstam) veido:
 - 5.2.1. Skolas mentora vērtējums par pedagoģiskās prakses sekmīgu realizāciju izglītības iestādē:

Pedagoģiskā prakse I (Novērošanas prakse) 6 KP: skolā pavadītas 48 stundas, 16 vērotas stundas, pētījums skolas vidē.

Pedagoģiskā prakse II (Audzinātājdarbības prakse) 6 KP: skolā pavadītas 48 stundas, 20 vērotas stundas asistējamajā klasē, novadīta klases audzinātāja stunda, ārpusstundu pasākums klasē un ārpusstundu pasākums skolā.

Pedagoģiskā prakse III (Metodiskā prakse) 8 KP: vērotas 10 stundas, kopā ar skolas mentoru vadītas 5 stundas, vērotas 3 cita studenta vadītās stundas, vadītas 40 stundas.

Pedagoģiskā prakse IV (Pētnieciskā prakse) 6 KP: vērotas 6 stundas, vadītas 35 stundas.

- 5.2.2. Universitātes mentora vērtējums par:

Pedagoģiskās prakses dokumentācijas (materiālu) izstrādi un kvalitāti.

Prakses aizstāvēšanu semināros, pēc stundu diskusijās un prakses noslēguma konferencē.

- 5.3. Pedagoģiskās prakses novērtējuma kritēriji un katra vērtējuma kritērija apjoms procentos tiek ietverts pedagoģiskās prakses kursa aprakstā atbilstīgi pedagoģiskās prakses mērķim un uzdevumiem.
- 5.4. Galīgo vērtējumu prakses noslēgumā veic prakses vadītājs.
- 5.5. Pedagoģiskās prakses vērtējums ir zemāks par „4” (neieskaita), ja kādā no prakses galīgā vērtējuma komponentiem (5.2.) saņemts nepietiekams vērtējums.

- 5.6. Ja pedagoģiskās prakses novērtējums ir zemāks par „4”, tad studentam ir jāatkārto prakse.
- 5.7. Katru nākamo pedagoģisko praksi studentam atļauts veikt tikai tad, ja nokārtota vai pielīdzināta iepriekšējā pedagoģiskā prakse.

6. Pedagoģiskās prakses finansēšana un apmaksā

- 6.1. LU docētājiem prakses vadīšana iekļauta docētāju darba slodzē. Stundu skaitu nosaka atbilstīgi LU normatīviem.
- 6.2. Samaksa prakses vietai tiek veikta saskaņā ar noslēgto līgumu.

02.11.2010.